Fiche de contrôle à la réception des composants

DOCUMENT INTERNE – EXEMPLE POUR LA BIBLIOTHÈQUE QUALIRM

Référence	FO-003	**Version**	1.0
Catégorie	Formulaires qualité	**Date d'application**	09/11/2026
Responsable	Technicien Contrôle Réception	**Statut**	Brouillon – à valider

Description : Formulaire type pour enregistrer les contrôles documentaires, visuels et dimensionnels des composants reçus.

1. Identification de la réception

Fournisseur : _____ Bon de livraison : _____
Référence composant : _____ Désignation : _____
Lot / quantité reçue : _____ Date : ____ / ____ / _____

2. Contrôles

Documents conformes : ■ Oui ■ Non
Emballage intact : ■ Oui ■ Non
Aspect visuel conforme : ■ Oui ■ Non
Dimensions conformes au plan : ■ Oui ■ Non
Quantité conforme : ■ Oui ■ Non

3. Résultat

■ Accepté ■ Accepté sous dérogation ■ Mis en quarantaine / Refusé
Écart constaté et observations : _____
_____

4. Décision et traçabilité

Contrôlé par : _____ Signature : _____
Décision validée par : _____ Date : ____ / ____ / _____
N° de non-conformité associé (si applicable) : _____

Note : Modèle de démonstration. À adapter aux exigences applicables, aux pratiques réelles du site et à faire approuver avant toute utilisation opérationnelle.